



MANUAL DE ORIENTAÇÃO PARA PREENCHIMENTO DA FICHA DE MATRÍCULA

Guia simples e prático para realizar a matrícula virtual

Acesso à matrícula

Link direto: <https://institutoeducainter.com.br/matricula/>

Ao acessar pela página de Editais, clique no botão Realizar Matrícula.

A ficha é preenchida totalmente pela internet e está dividida em três etapas: Dados, Graduação e Arquivos. Os campos indicados com asterisco (*) são obrigatórios.

Antes de começar

Use um celular, tablet ou computador com acesso à internet. Tenha seus documentos próximos para conferir os dados e anexar os arquivos sem interromper o preenchimento.

Separe estes documentos

RG, CPF, Histórico Acadêmico da graduação e Diploma da graduação. Os arquivos devem estar legíveis e salvos no aparelho que será usado para preencher a ficha.

Etapa 1 - DADOS

Nome completo	Digite o nome inteiro exatamente como aparece no documento de identidade. Não use apelidos nem retire sobrenomes.
Data de nascimento	Informe no formato dia/mês/ano. Exemplo: 22/07/2000.
Sexo	Selecione uma das opções: Feminino, Masculino ou Prefiro não informar.
Nome do pai	Digite o nome completo. Este campo não aparece marcado como obrigatório.
Nome da mãe	Digite o nome completo exatamente como consta nos documentos.
CPF	Digite o número completo. Confira todos os algarismos antes de avançar.
RG	Digite o número do documento. Se for o novo modelo de RG, informe o mesmo número do CPF.
Telefone	Informe um número atualizado, incluindo o DDD. Exemplo: (85) 99999-9999.
E-mail	Campo obrigatório. Digite um endereço de e-mail válido e que você consiga acessar.
Endereço completo	Informe rua, número, bairro, cidade e CEP. Inclua complemento, quando houver.

Como avançar

Revise os dados e clique no botão azul Próximo. Se precisar corrigir algo depois, use o botão Anterior dentro da própria ficha.

Etapa 2 - GRADUAÇÃO

Nesta etapa, informe os dados do curso superior que você concluiu. Todos os três campos aparecem com asterisco (*) e são obrigatórios.

1 Instituição de conclusão da graduação

Digite o nome completo da faculdade, centro universitário ou universidade onde concluiu a graduação. Exemplo: Universidade Federal do Ceará.

2 Ano de conclusão da graduação

Digite somente o ano em que concluiu o curso. Exemplo: 2024. Não informe o ano em que começou.

3 Curso de graduação

Digite o nome do curso exatamente como consta no diploma ou no histórico acadêmico. Exemplo: Administração.



Para dar continuidade ao processo acadêmico, você deve realizar sua matrícula.

Este procedimento é essencial para garantir a regularização junto à instituição Universidad Del Sol.

As matrículas serão realizadas nos dias **06/08 e 07/08**. O início das aulas está previsto para o dia **08/08**, no **CEITEC**.

1

2

3

DADOSGRADUAÇÃOARQUIVOS

Instituição de conclusão da graduação *

Ex.: Universidade Federal do Ceará

Ano de conclusão da graduação *

Ex.: 2024

Curso de graduação *

Ex.: Administração

ANTERIORPRÓXIMO

Depois de preencher

Confira as três informações. Clique em Próximo para abrir a etapa Arquivos. Para retornar aos dados pessoais, clique em Anterior.

Etapa 3 - ARQUIVOS

Nesta etapa, anexe os quatro documentos obrigatórios: RG, CPF, Histórico Acadêmico e Diploma.

Como anexar cada documento

1. Toque ou clique em Escolher Arquivo ao lado do documento solicitado.
2. Localize o arquivo no celular ou computador.
3. Selecione o arquivo correto.
4. Aguarde até o nome do arquivo aparecer ao lado do botão.
5. Repita o processo para os quatro documentos.

Pelo celular

O aparelho pode mostrar opções como Fotos, Galeria, Arquivos ou Documentos. Escolha onde o arquivo está salvo.

Pelo computador

Será aberta uma janela com as pastas do computador. Procure o arquivo, selecione-o e clique em Abrir.

A imagem mostra a interface de usuário do Instituto Educainter durante a etapa 3 de upload de arquivos. No topo, há o logo do Instituto Educainter com o slogan "Expandindo Horizontes e transformando vidas". Abaixo, há uma progressão de três passos: 1. DADOS, 2. GRADUAÇÃO e 3. ARQUIVOS, com o terceiro passo atualmente selecionado. O formulário contém quatro campos obrigatórios, cada um com um ícone de câmera e o texto "Escolher Arquivo" e "nenhum arquivo selecionado": RG, CPF, Histórico acadêmico e Diploma. Cada campo também possui uma pequena estrela vermelha indicando obrigatoriedade. Na base do formulário, há uma barra de proteção reCAPTCHA com o texto "protegido por reCAPTCHA" e um ícone de setas azuis. Abaixo disso, há dois botões: "ANTERIOR" em laranja e "ENVIAR INSCRIÇÃO" em azul.

Finalização da matrícula

1

Confira os arquivos

Verifique se o nome de um arquivo aparece em cada campo: RG, CPF, Histórico Acadêmico e Diploma. A expressão “nenhum arquivo selecionado” significa que o documento ainda não foi anexado.

2

Conclua o reCAPTCHA

Realize a verificação de segurança exibida na tela. Se forem mostradas imagens, siga as instruções até a validação ser aceita.

3

Envie a inscrição

Clique uma única vez no botão azul Enviar Inscrição. Aguarde o processamento e não feche a página antes da confirmação.

Checklist antes de enviar

- ✓ Nome, data de nascimento, CPF e RG conferidos.
- ✓ Telefone e e-mail atualizados.
- ✓ Endereço completo informado.
- ✓ Instituição, ano de conclusão e curso de graduação preenchidos.
- ✓ RG, CPF, Histórico Acadêmico e Diploma anexados.
- ✓ reCAPTCHA concluído.

Atenção

Não feche a página enquanto estiver preenchendo ou enviando a matrícula. A inscrição somente estará finalizada depois que o sistema apresentar a confirmação de envio.

Instituto Educainter
Expandindo horizontes e transformando vidas